



GDPR: ISTRUZIONI PER L'USO

CHE COS'E' ?

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che entrerà in vigore tra tre mesi, il 25 Maggio 2018 riguarda tutti i paesi membri dell'Unione Europea e si occupa dei dati identificativi, sensibili e giudiziari relativi alle sole persone fisiche. In generale sono esclusi soltanto quei dati che riguardano società, enti e associazioni.

La differenza più significativa che introduce riguarda la reinterpretazione del concetto di privacy:



PRIVACY BY DESIGN

E' necessario implementare, **fin dalla fase progettuale**, procedure e tecniche che assicurino la sicurezza dei dati. Lo scopo è la tutela e la gestione del dato **fin dalla sua introduzione** nei sistemi aziendali.



PRIVACY BY DEFAULT

Ogni azienda, in base alla tipologia di attività e di dati trattati, deve **calcolare il rischio** connesso alla loro gestione e implementare un sistema di tutela adeguato.

Il trattamento deve essere monitorato nel tempo e ritariato qualora le condizioni iniziali variassero. Questo nuovo tipo di approccio è basato sui principi di:

- **minimizzazione del dato** limitata ai soli dati necessari, esplicitando la finalità del trattamento;
- **limitazione della conservazione** al solo periodo di conservazione nei database aziendali indicato in maniera esplicita.

Al prestatore dovrà essere in futuro notificata la scadenza del periodo e l'eventuale richiesta di prolungamento.

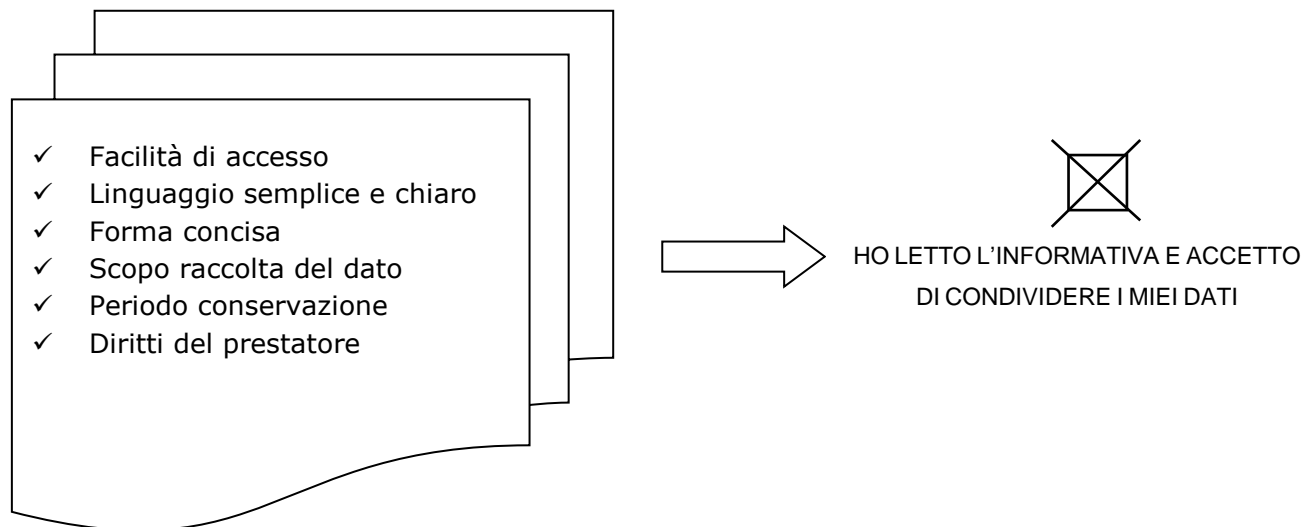


COSA CAMBIA?

RACCOLTA E IMMAGAZZINAMENTO DEL DATO

La nuova normativa implica che il prestatore debba esprimere la volontà di condividere il dato attraverso **consenso consapevole** (non più consenso esplicito, nè silenzio assenso).

Sarà dunque necessario chiarire in modo semplice ed evidente le finalità di utilizzo e i passaggi relativi a come il dato viene trattato (**INFORMATIVA SEMPLIFICATA**), solo in questo modo il consenso potrà essere espresso in maniera consapevole (**AZIONE POSITIVA**).



ESEMPIO DI INFORMATIVA SEMPLIFICATA

ESEMPIO DI AZIONE POSITIVA

Nel regolamento il consenso consapevole viene definito come *"... comportamento valido se frutto di un'azione compiuta e in maniera non equivoca"*



COSA FARE?

1. Meccanismo di raccolta dati basato sul principio di "minimizzazione del dato"
2. Esplicitazione periodo di conservazione = mantenimento del dato nel database
3. Informativa semplificata = mettere in chiaro tutte le modalità di utilizzo di quei dati collegati alla persona e i nuovi diritti del prestatore
4. Consenso consapevole della registrazione del dato da parte di chi lo presta

I DATI RACCOLTI FINO AD ORA

ANALISI

- Verifica di **consistenza** e **provenienza** del dato



PROGRAMMA DI PULIZIA

- Notificare al prestatore come verranno utilizzati da ora in poi i dati
- Richiesta di rinnovo del consenso

I dati raccolti prima dell'entrata in vigore del Regolamento non si potranno mantenere nei database senza questi aggiornamenti, pena l'imputabilità delle stesse sanzioni previste in caso di data breach.



ORGANIZZAZIONE INTERNA

- **Il management** va sensibilizzato sull'importanza strategica del dato come "fattore abilitante per il business" e come base del processo produttivo contemporaneo, poichè da esso dipende la BUSINESS CONTINUITY in quanto un Data Breach implica:



SANZIONI

generando rischi finanziari e reputazionali



BLOCCO ALL'ACCESSO DEI DATI

ossia interruzione dell'attività produttiva

- **Personale strettamente interessato e non:** studio dei flussi e delle "best practice" da implementare in base all'assessment iniziale e al ruolo specifico dell'interessato nel trattamento dei dati mappati

IL PRINCIPIO DI ACCOUNTABILITY

In caso di DATA BREACH il Garante della Privacy verificherà il principio di accountability adoperato dall'azienda, quindi **quanto è stato fatto per mettere i dati in sicurezza** e scongiurare la loro diffusione.

COME FARE?

AUTOVERIFICA PRELIMINARE

Gap analysis che evidenzia gli scostamenti dalla corretta applicazione della norma.



DATA PRIVACY IMPACT ASSESSMENT

Documento di valutazione d'impatto in caso di violazione del Regolamento.

Riguarderanno gli ASSET AZIENDALI di tipo **logico** (dati e software), **fisico** (dotazioni di strumenti, ambienti) e **organizzativo** (persone, procedure, norme)



PENA

Sanzioni previste in caso di Data Breach

MASSIME

- Fino a 20.000 € per organizzazione singola
- Fino al 4% del fatturato globale per organizzazioni facenti parte di un gruppo

MINIME

- Scelta del garante della privacy dopo aver verificato l'entità del danno

Per maggiori informazioni scrivi a:
marketing@morganemorgan.com

